

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU**

**Borovska 7, Slavonski Brod**

**BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU NAD RADOM ORGANIZACIJSKIH  
JEDINICA I ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA**

Slavonski Brod, 2012.g.

# **PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU NAD RADOM ORGANIZACIJSKIH JEDINICA I ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika Zavoda ( u daljnjem tekstu Pravilnik) propisuje se način organiziranja , obavljanja i dinamike unutarnjeg nadzora nad radom organizacijskih jedinica i pojedinih djelatnika.

## **II. NAČIN ORGANIZIRANJA UNUTARNJEG NADZORA**

### **Članak 2.**

Unutarnji nadzor obavlja se na temelju općeg akta te prema planu i programu koji za svaku tekuću godinu utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.  
Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora zdravstvena ustanova obvezna je dostaviti ministarstvu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

### **Članak 3.**

Planom se utvrđuje broj nadzora pojedine organizacijske jedinice, a programom opseg obavljanja nadzora i okolnosti koje treba ispitati u pojedinim organizacijskim jedinicama.

### **Članak 4.**

Plan unutarnjeg nadzora iz čl. 3. Ovog Pravilnika sadrži raspored provođenja unutarnjeg nadzora, broj nadzora pojedine organizacijske jedinice i vrijeme kada će se izvršiti nadzor.

U plan se ne naznačuje poimence organizacijska jedinica za određeni vremenski termin, već se to ostavlja izboru Povjerenstva koja će nadzor provesti.

Program unutarnjeg nadzora sadrži opseg i način obavljanja nadzora.

Unutarnji nadzor može se provesti i mimo utvrđenog Plana i Programa nadzora.

### III. OBAVLJANJE UNUTARNJEG NADZORA

#### Članak 5.

Unutarnji nadzor provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor Zavoda čini 5 članova ( u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Članovi povjerenstva moraju biti zdravstveni radnici.

Predsjednik Povjerenstva jest pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor.

Članove povjerenstva i predsjednika Povjerenstva imenuje ravnatelj na četiri godine. Povjerenstvo obavlja poslove navedene u odredbama Statuta Zavoda za hitnu medicinu.

#### Članak 6.

Unutarnji nadzor organizacijskih jedinica Zavoda u smislu ovog Pravilnika obuhvaća:

1. Organizaciju rada službe te pojedinih odjela i odsjeka.
2. Rad liječnika i ostalih zdravstvenih djelatnika u organizacijskoj jedinici
  - suradnja voditelja u sjedištu i ispostavama Zavoda,
  - način kontrole koju provodi voditelj u sjedištu i ispostavama Zavoda,
  - suradnja s ostalim organizacijskim jedinicama Zavoda,
  - informativni razgovor s djelatnicima organizacijske jedinice
3. Evidenciju zdravstvenih podataka, izdavanje nalaza i analitičkih izvješća kao i ostalih izvješća kao i ostalih izvješća iz djelokruga rada organizacijske jedinice..
4. Organizaciju i obavljanje pripravničkog i specijalističkog staža.
5. Provođenje mjera racionalizacije i štednje.
6. Nadzor kontinuirane i povremene edukacije djelatnika.

#### Članak 7.

Unutarnji nadzor zdravstvenih djelatnika provodi voditelj organizacijske jedinice kontinuirano kroz cijelu godinu.

Unutarnji nadzor nad zdravstvenim djelatnicima provodi i Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

#### Članak 8.

Nadzor se obavlja prikupljanjem podataka o stručnom radu, uvidom u dokumentaciju organizacijske jedinice, ispitivanjem drugih okolnosti koje utječu na stručni rad zdravstvenih djelatnika.

#### Članak 9.

Nakon izvršenog nadzora Povjerenstvo za unutarnji nadzor sastavlja izvješće u kojem opisuje činjenično stanje i daje Stručnom vijeću prijedloge eventualnih mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Izvešće iz stava 1. ovog članka Povjerenstvo za unutarnji nadzor dostavlja Stručnom vijeću u roku od 8 dana od dana provedbe nadzora.

#### Članak 10.

Izvešće o izvršenom nadzoru sadrži:

- naziv organizacijske jedinice, odnosno zdravstvenog djelatnika nad kojim je izvršen nadzor,
- datum početka i završetka provedenog nadzora,
- prikaz utvrđenog stanja,
- mišljenje i prijedloge o mjerama koje valja poduzeti radi otklanjanja nadređenog nedostataka, te rokove u kojima bi se uočeni nedostatci morali otkloniti.

#### Članak 11.

Stručno vijeće razmatra izvješće Povjerenstva za unutarnji nadzor i dostavlja ga Ravnatelju u roku od 14 dana od dana razmatranja, zajedno s prijedlozima za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

#### Članak 12.

Ravnatelj Zavoda, sukladno svojim zakonskim ovlaštenjima, odlučuje o načinu i provedbi predloženih mjera za otklanjanje uočenih nedostataka.

#### Članak 13.

Za uredno i nesmetano provođenje nadzora nad organizacijskim jedinicama odgovoran je voditelj pojedine organizacijske jedinice. Voditelj organizacijske jedinice odgovoran je i za otklanjanje utvrđenih nedostataka provođenjem mjera koje proizlaze iz prijedloga Stručnog vijeća i odredbi Ravnatelja. O poduzetim mjerama i otklanjanju utvrđenih nedostataka voditelj organizacijske jedinice pisano izvješćuje Ravnatelja u roku od 8 dana.

### IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Ovaj Pravilnik bit će objavljen na oglasnoj ploči Zavoda 20.08.2012.g. 2012.g., a stupit će na snagu 29.08.2012.g.

v.d.ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu  
Brodsko-posavske  
dr.med.Branka Bardak,spec.obit. i hitne obit.

