



**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

Borovska 7, 35 000 Slavonski Brod

Ur. Broj: 249/2015.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti**

Predmet nabave:  
**Gorivo za vozila**

**Evidencijski broj nabave: 1/2015**  
**CPV: 09132000-3, motorni benzin i 09134200-9, dizelsko gorivo.**

Slavonski Brod, siječanj 2015. Godine

## **SADRŽAJ**

1. **OPĆI PODACI**
2. **PODACI O PREDMETU NABAVE**
3. **OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**
4. **OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**
5. **ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**
6. **POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENTA I ELEMENATA PONUDE**
7. **PROVJERA PONUDITELJA**
8. **UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**
9. **SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**
10. **ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE**
11. **NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE**
12. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**
13. **JEZIK I PISMO PONUDE**
14. **ROK VALJANOSTI PONUDE**
15. **ZAJEDNICA PONUDITELJA**
16. **PODIZVODITELJI**
17. **VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**
18. **DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**
19. **ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**
20. **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**
21. **NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**
22. **TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**
23. **UČINAK ODLUKE O ODABIRU**
24. **OSTALO**

Prilog broj 1. : Ponudbeni list - PONUDITELJ

Prilog broj 2. : Ponudbeni list - ZAJEDNICA PONUDITELJA

Prilog broj 3.: Ponudbeni list - PODIZVODITELJ

Prilog broj 4. : Troškovnik predmeta nabave

Prilog broj 5. : Izjava o nekažnjavanju

Prilog broj 6. : Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Prilog broj 7. : Izjava ponuditelja da raspolaže benzinskim postajama na određenim lokacijama

Prilog broj 8. : Naljepnica za kuvertu

## 1. OPĆI PODACI

**Naziv i sjedište naručitelja:** Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, Borovska 7, 35 000 Slavonski Brod  
**OIB:** 90937164884  
**Broj telefona:** 035/495-462  
**Broj telefaksa:** 035/495-460  
**Internetska adresa:** [www.zhm-sb.hr](http://www.zhm-sb.hr)

**Adresa elektroničke pošte:** zavod.hmbpz@gmail.com

**Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

Alma Blažević, mag.oec.  
Tel.: 035/495-463  
Fax: 035/495-460  
E-mail: zzhmbpz.alma@gmail.com

Dokumentacija za nadmetanje, Troškovnik i Tehnička specifikacija predmeta nabave mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na način i u rokovima propisanim čl. 31. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

**Evidencijski broj nabave:** 1/2015

**Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N. N. 90/11 i 83/13):** nema

**Vrsta postupka javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave.

**Procijenjena vrijednost nabave:** 220.000,00 kn

**Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** ugovor o javnoj nabavi robe.

**Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude postane izvršna, s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

**Navod provodi li se elektronička dražba:**

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

**Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je motorni benzin i dizelsko gorivo za potrebe Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za razdoblje od 12 mjeseci i to motorni benzin EUROSUPER 95 prema normi HRN EN 228 koja odgovara zahtjevima minimalno EURO V, i EURODIZEL BS prema normi HRN EN 590 koja odgovara zahtjevima minimalno EURO V.

**Opis i oznaka grupa predmeta nabave:**

Nije dozvoljeno nudenje po grupama.

**Količina predmeta nabave:**

Količina predmeta nabave je okvirna količina za razdoblje od 12 mjeseci i iznosi:

- 780 litara motornog benzina
- 27.100 litara dizelskog goriva

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**Tehnička specifikacija predmeta nabave:**

Kvaliteta motornog benzina i dizelskog goriva treba biti u skladu s Uredbom o kakvoći tekućih naftnih goriva (N. N. 33/2011.) i drugim važećim zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj.

**Mjesto isporuke robe:**

Isporuka goriva vršit će se na ugovorenim benzinskim postajama u Republici Hrvatskoj, putem korisničkih kartica na području cijele RH tijekom trajanja ugovornog odnosa.

Naručitelj traži nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja, a tijekom cijelog trajanja ugovornog odnosa slijedeće:

- dobavljač je dužan osigurati izdavanje goriva na vlastitim benzinskim postajama i to **na glavnim cestovnim pravicima cesta i autocesta te glavnim gradskim sjedištima u RH koje su međusobno udaljene do 100 km; od toga u Slavonskom Brodu minimalno tri postaje,**

- dobavljač je dužan izdavanje goriva vršiti putem vlastitih kreditnih kartica koje će izdati Naručitelju nakon potpisivanja ugovora; o čemu ponuditelj dostavlja Izjave kao priloge ponudi.

#### **Rok početka, te rok završetka isporuke robe:**

Roba će se isporučivati sukcesivno, u roku od 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora, prema potrebama Naručitelja, preuzimanjem i točenjem goriva u spremnike vozila Naručitelja na benzinskim postajama. Početak isporuke je nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi roba s najpovoljnijim ponuditeljem, a završetak 12 mjeseci od potpisivanja ugovora.

### **3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje u Prilogu broj 5. ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Prilogu broj 5. *Prilog izjave (Prilog broj 5.) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.*

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1., javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 3.1. o voga stavka, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1. i 3.2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1. a) i 3.1. b)

**3.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3. 2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**,

ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

**3.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno toč. 3.,4. i 5. Dokumentacije za nadmetanje.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz toč. 3.1. ,3. 2. i 3. 3. točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz toč. 3. 2. ove Dokumentacije za nadmetanje (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) utvrđuju se i za podizvoditelje.**

#### **4. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

4.1. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust u smislu članka 68. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13), koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U slučaju da javni naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način, naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Teškim profesionalnim propustom se smatra postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti.

**Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.**

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

**Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz toč. 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (težak profesionalni propust) utvrđuju se i za podizvoditelje.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

#### **5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

U ovom otvorenom postupku javne nabave ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.

a) Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

5.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerenom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 5.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da za pružanje usluga koje su predmet nabave ima dozvolu (rješenje) Hrvatske energetske regulatorne agencije za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno Zakonu o energiji (NN 12/12,14/14.).

**Važeća dozvola za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima.**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz toč. a) 5.1. i 5.2.

- b) Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

- 5.3. Gospodarski subjekt mora dokazati kvalitetu ponuđenog motornog benzina i dizelskog goriva.

**Izjava se daje na obrascu TNG-1.**

- 5.4. Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje suglasnost Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za naftne derivate za sve vrste goriva za koje podnosi ponudu sukladno Uredbi o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za određenu robu (N. N. 58/2009, 27/2010, 37/11,145/12,51/13 ).

**Suglasnost Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za naftne derivate.**

- 5.5. Gospodarski subjekt mora dokazati da za isporuku robe koja je predmet nabave raspolaže benzinskim postajama na određenim lokacijama.

**Izjava ponuditelja da raspolaže benzinskim postajama kojima je omogućena opskrba dizelskim gorivom i motornim benzinom za automobile (Prilog 7.).**

- 5.6. Gospodarski subjekt mora dokazati da za isporuku robe koja je predmet nabave daje mogućnost plaćanja vlastitim bezgotovinskim karticama ili jednakovrijednim instrumentima plaćanja na vlastitim maloprodajnim mjestima.

**Izjava ponuditelja o mogućnosti bezgotovinskog plaćanja vlastitim bezgotovinskim karticama ili jednakovrijednim instrumentima plaćanja na vlastitim maloprodajnim mjestima.**

- 5.7. Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ukoliko javni naručitelj utvrdi da je to potrebno, može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrdama izdanim ili potpisanim od strane naručitelja u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, odnosno potvrdama izdanim od privatnog subjekta ili priloženim izjavama gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz dokaz da su potvrde zatražene, ponuditelj mora dokazati da je izvršio iste ili slične ugovore.

Ukupna zbrojena vrijednost mora iznositi **najmanje** 70% procijenjene vrijednosti nabave.

**Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:**

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

**Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u točkama 3. i 5. ove Dokumentacije mogu se dostaviti u izvorniku/ovjerenom preslici/neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima traženim u točkama 3. i 5. ove Dokumentacije za nadmetanje javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

**Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

- odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.
- zajednička ponuda mora sadržavati Dokaze o sposobnosti iz točke 5. ove Dokumentacije za nadmetanje, za svakog člana zajednice posebno.
- svaki ponuditelj mora dokazati svoju pojedinačnu sposobnost odnosno svi ponuditelji zajedno, zajedničku sposobnost za izvršenje ugovora.
- pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog ponuditelja iz zajedničke ponude.

## 6. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENTA I ELEMENATA PONUDE

Sukladno čl. 92. Zakona, u postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 5. ove Dokumentacije za nadmetanje, **uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće** koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Javni naručitelj će ponuditeljima dati rok od pet dana da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali ili **da dostave dokumente koje su trebali predati** sukladno traženom u Dokumentaciji za nadmetanje.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim točkama 3 i 5 Dokumentaciji za nadmetanje ne smatra se izmjenom ponude.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva **pojasne pojedine elemente ponude** u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Pojašnjenje ponude neće rezultirati izmjenom ponude.

## 7. PROVJERA PONUDITELJA

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi točkama 3. i 5. Dokumentacije za nadmetanje.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.**

Ako najpovoljniji gospodarski subjekti u ostavljenom roku ne dostave sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokažu da i dalje ispunjavaju uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj nije obavezan dostaviti izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima.

Ponuditelj je u ponudi obavezan dostaviti podatak o **evidencijskom broju te nazivu provedenog postupka javne nabave kod Naručitelja** u kojem je ponuditelj u svojoj ponudi dostavio izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi u ovom postupku javne nabave, a koje izdaju nadležna tijela, kako bi naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mogao utvrditi da li dokumenti dostavljeni u tom postupku javne nabave, udovoljavaju uvjetima koje je naručitelj Dokumentacijom za nadmetanje odredio u ovom postupku javne nabave.

## 8. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene točkama 3. i 5. a)

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 5. b).

## 9. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj je **nalijepljen Prilog broj 8.** koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Na omotnici je ponuditelj **obavezan naznačiti svoj naziv i adresu**, dok se ostali podaci propisani čl. 12. st. 2 Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) nalaze u Prilogu broj 8.

**Ponuda mora sadržavati:**

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- u cijelosti popunjen Ponudbeni list (Prilog broj 1.- PONUDITELJ), odnosno (Prilog broj 2- ZAJEDNICA PONUDITELJA), odnosno (Prilog broj 3 – PODIZVODITELJ), potpisan i ovjeren pečatom
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 3. Dokumentacije za nadmetanje (ukoliko ponuditelj angažira podizvoditelja dužan je priložiti Potvrdu porezne uprave o stanju duga i za podizvoditelja)
- dokaze sposobnosti sukladno točki 5. Dokumentacije za nadmetanje
- prilog broj 5. i 7. - Izjave ovjerene i potpisane od ponuditelja
- troškovnik, popunjen sukladno traženom u Dokumentaciji za nadmetanje, potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom, samo na stranici troškovnika na kojoj je naručitelj predvidio i označio prostor za potpisivanje i ovjeru

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se dostavlja u izvorniku u **papirnatom obliku** i mora biti **uvezana u cjelinu** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u jelinu s jamstvenikom na poledini).

Ako je ponuda izrađena od dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda mora biti izrađena na podlozi Dokumentacije za nadmetanje preuzetog od naručitelja.

Ponuda mora biti pisana **neizbrisivom tintom**, a potpisati je mora osoba ili osobe koje je ponuditelj ovlastio za potpisivanje ponude.

Sve stranice ponude koje sadrže uneseni tekst ili izmjene, moraju biti **ovjerene potpisima ovlaštene osobe** ili osoba koje potpisuju ponudu.

**Stranice ponude trebaju biti obilježene** rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

**Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom**, s pečatom (štambiljem) tvrtke ponuditelja na poledini.

**Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena ili dopuna ponude se na isti način dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanim izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## 10. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## 11. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Ponuditelji su dužni u troškovniku predmeta nabave upisati jediničnu cijenu naftnih derivata **na dan objave poziva na nadmetanje u Električnom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (potrebno je u ponudi priložiti službeni cjenik naftnih derivata na dan objave poziva na nadmetanje iz kojeg je vidljiva jedinična ponudbena cijena goriva prije odobrenog popusta).**

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

**Cijena goriva prije odobrenog popusta je promjenjiva i određuje se sukladno važećem Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata (N.N. 19/14), te drugim nespomenutim važećim zakonskim propisima koji reguliraju cijene goriva u vrijeme izvršenja ugovora, a obračunava se na dan isporuke goriva.**

Odobreni popust u postotku (%) **odnosno visina popusta je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora** i tako odobreni popust se prikazuje u navedenoj koloni u obrascu troškovnika, te se obvezno iskazuje prilikom ispostavljanja računa prilikom svake pojedine isporuke goriva



Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, a izražava se fco. benzinska postaja ponuditelja.

Cijena ponude, PDV i ukupna cijena ponude (cijena ponude s PDV-om) upisuje se u Ponudbeni list. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Obračun će se vršiti prema stvarno isporučenim količinama na osnovi ugovorene jedinične cijene i popusta ukoliko se isti daje.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno čl. 100 st.3 točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Cijene u Ponudbenom listu i Troškovnicima moraju biti izražene u kunama i napisane arapskim brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (carina, pristojbe, troškovi prijevoza, dostave i sl.).

Ukupnu cijenu ponude čini cijena s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

## 12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena.

## 13. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda zajedno s pripadajućom dokumentacijom mora biti predana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi u ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

## 14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je devedeset (90) dana od dana otvaranja ponude.

Ponude s kraćim rokom valjanosti neće se razmatrati.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

## 15. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može poslije odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku javne nabave nastupa zajednica ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti „Ponudbeni list“, Prilog broj 2 iz kojeg moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice ponuditelja kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član zajednice ponuditelja naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## 16. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima iz toč. 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obavezan je svome računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti za novog podizvoditelja podatke o :

1. nazivu ili tvrtki, sjedištu, OIB -u (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broju računa podizvoditelja, i
2. predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotnom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Javni naručitelj može, prije odobravanja prethodno spomenutog zahtjeva od odabranog podizvoditelja zatražiti važeći dokument kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava

- Uvjete iz točke 3. i točke 4. Dokumentacije za nadmetanje ako su u postupku nabave oni bili određeni i za podizvoditelje;
- Uvjete iz točke 5.b. Dokumentacije za nadmetanje ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja;

Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog podizvoditelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti Prilog broj: 3, koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

## 17. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

**17.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude s važenjem sukladno roku valjanosti ponude** : Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, u iznosu od: 10.000,00 kn .

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo će biti naplativo u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67.stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu.

**Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).**

Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje garancije ponuditeljima.

Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude (naljepiti naljepnicu na košuljicu koju treba numerirati na isti način kao i ostale stranice ponude).

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

## 18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuda se mora dostaviti Naručitelju neposredno na Uruđbeni zapisnik Naručitelja ili putem pošte na adresu: Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, Borovska 7, 35 000 Slavonski Brod.

**Rok za dostavu ponuda je: 25.02.2015.godine do 15:00 sati.**

**Ponude će se javno otvoriti na adresi: Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, Borovska 7, 35 000 Slavonski Brod, dana 25.02. 2015. godine u 15:00 sati.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

## 19. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## 20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ponuditelj mora omogućiti bezgotovinski način plaćanja na svim benzinskim postajama (putem kartica ili bilo kojim drugim bezgotovinskim sredstvom).

Trošak izrade kartica snosi odabrani ponuditelj.

Ponuditelj će naručitelju izdati račun u kojem moraju biti sadržani sljedeći podaci:

1. Kartica/ registracijski broj
2. Mjesto troška
3. Broj terećenja
4. Datum
5. Vrsta goriva
6. Količina
7. Cijena
8. Iznos (količina x cijena)
10. Ukupan iznos sa PDV-om.

Naručitelj će odabranom ponuditelju plaćanje izvršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana ispostavljenog zbirnog računa, za sve troškove ulijevanja goriva tijekom prethodnog mjeseca.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja, odnosno podizvoditelja. Isključeno je plaćanje predujma.

## 21. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Sukladno čl.145. zakona o javnoj nabavi žalba se izjavljuje državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska.**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku **deset dana**, i to od dana

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će, po primitku primjerka žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, bez odgađanja na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija za nadmetanje objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

## 22. **TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.  
Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude.

## 23. **UČINAK ODLUKE O ODABIRU**

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja.  
Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Ako je nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovor o javnoj nabavi nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 171. Zakona kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude, odustane od svoje ponude, odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

## 24. **OSTALO**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute i uvjete.

**Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u Dokumentaciji za nadmetanje ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude.**

Ponuditelj će Dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

## PONUDBENI LIST

**Naziv i sjedište Naručitelja:** Zavod za hitnu medicinu BPŽ, Borovska 7, 35 000 Slavonski Brod

**Naziv i sjedište Ponuditelja** (tvrtka,OIB, adresa sjedišta) \_\_\_\_\_

**Broj računa ponuditelja** \_\_\_\_\_

**Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:** DA - NE (zaokružiti)

**Adresa za dostavu pošte:** \_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu e-pošte:** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Broj telefona i fax-a:** \_\_\_\_\_

**Podaci o zajednici ponuditelja \*** (ako se primjenjuje -upisati sve tražene podatke za svakog člana zajednice ponuditelja - nazivi sjedište, adresa,OIB, broj računa,navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa za dostavu e-pošte,broj tel. i fax-a, kontakt osoba odnosno član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, predmet, količina i postotni dio)

**Podaci o podizvoditeljima \*** i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podu ugovor (ako se primjenjuje upisati sljedeće podatke - usluge koje će pružiti pod izvoditelj/i, predmet, količina, vrijednost, postotni dio, mjesto i rok pružanja usluga te podatke o pod izvoditelju – ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa,OIB i broj računa)

**Predmet nabave:** Gorivo za vozila

<b>CIJENA ZA PREDMET NABAVE** (bez PDV-a)</b>	kn
<b>IZNOS PDV-a***:</b>	kn
<b>UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om):</b>	kn

**Rok valjanosti ponude:** 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015. god.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

\*Napomena: upisati sve tražene podatke za sve eventualne članove zajednice ponuditelja i/ili pod izvoditelja

\*\* Cijena se izražava u kunama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

\*\*\*Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

## PONUDBENI LIST

### PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE:

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)\*

Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:			
Adresa člana zajedničke ponude:			
OIB:		Broj žiro-računa/banka	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE	
Adresa za dostavu pošte:		Adresa e-pošte:	
Osoba za kontakt: (ime, prezime i funkcija)			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:			

Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:			
Adresa člana zajedničke ponude:			
OIB:		Broj žiro-računa/banka	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE	
Adresa za dostavu pošte:		Adresa e-pošte:	
Osoba za kontakt: (ime, prezime i funkcija)			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:			

\* ako ima više članova, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u ponudbeni list

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015. god.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

**PONUDBENI LIST**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR:**

(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)\*

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor	Vrsta isporuke koju će pružiti podizvoditelj	
	Količina i postotni dio	
	Vrijednost	
	Mjesto isporuke robe	
	Rok isporuke robe	
	Podaci o podizvoditelju	Ime, tvrtka, skraćena tvrtka
Adresa sjedišta		
OIB		
Broj računa		

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor	Vrsta isporuke koju će pružiti podizvoditelj	
	Količina i postotni dio	
	Vrijednost	
	Mjesto isporuke robe	
	Rok isporuke robe	
	Podaci o podizvoditelju	Ime, tvrtka, skraćena tvrtka
Adresa sjedišta		
OIB		
Broj računa		

\* ako ima više podizvoditelja, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u ponudbeni list

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015. god.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

**Troškovnik predmeta nabave  
Gorivo za vozila**

\_\_\_\_\_  
naziv ponuditelja

Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupan iznos za 12 mjeseci (bez PDV-a)
	A	B	C	D=(BxC)
„Eurosuper BS 95“ ili jednakovrijedno	lit	780		
„Eurodizel BS“ ili jednakovrijedno	lit	27.100		
Popust (ukoliko se daje):				
Iznos popusta u kn:				
Cijena ponude s popustom (bez PDV-a):				
PDV:				
<b>SVEUKUPAN iznos ponude s popustom i PDV-om:</b>				

**Napomena:** Ponuditelj je dužan upisati u naslovu **naziv ponuditelja**.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015. god.



## IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13))

Kojom ja

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015. god.

\* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti ovjerena od strane nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE  
Borovska 7  
35 000 Slavonski Brod

**Predmet: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_

rođenog dana \_\_\_\_\_ u mjestu \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

na radnom mjestu \_\_\_\_\_

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave, predmet nabave: Goriva za vozila, koje će se održati dana 25.02.2015.godine u 15:00 sati u Zavodu za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, Borovska 7, 35 000 Slavonski Brod.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015. god.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Napomena:

Ovo ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

## IZJAVA

### ponuditelja da raspolaže benzinskim postajama na određenim lokacijama

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa sjedišta ponuditelja)

kao ponuditelj u postupku javne nabave: Goriva za vozila

Ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ osobna iskaznica br: \_\_\_\_\_,  
kao ovlaštena osoba za zastupanje naslovne tvrtke/obrta potvrđujem:

da ćemo omogućiti opskrbu motornim benzinom i dizelskim gorivom:

na vlastitim benzinskim postajama i to:

- na glavnim cestovnim pravcima cesta i autocesta te glavnim gradskim sjedištima u RH koje su međusobno udaljene do 100 km; od toga u Slavonskom Brodu minimalno tri postaje,

Uz navedenu Izjavu prilažemo popunjeni obrazac s popisom mjesta u kojima **mora** biti omogućena opskrba motornog benzina i dizelskog goriva.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015. god.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

\* ova Izjava čini sastavni dio ponude.

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

Borovska 7  
35 000 Slavonski Brod

PREDMET NABAVE:  
Gorivo za vozila

**„NE OTVARAJ“**