



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

Borovska 7, 35000 Slavonski Brod
Ur. Broj: 706/2015.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA
NA DVIJE GODINE S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM
ZA PREDMET NABAVE:
Lijekovi i medicinski potrošni materijal**

Evidencijski broj nabave: 2/2015

Slavonski Brod, ožujak 2015. godine

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-Odluka Ustavnog suda RH) i članku 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12), izrađena je i izdaje se

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA NA
DVIJE GODINE S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM
ZA PREDMET NABAVE:
Lijekovi i medicinski potrošni materijal**

kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Sve ostalo što u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Uredbe.

I OPĆI PODACI

1.Podaci o naručitelju:

Naziv i sjedište naručitelja: Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, Borovska 7, 35 000 Slavonski Brod

OIB: 90937164884

Broj telefona: 035/495-462

Broj telefaksa: 035/495-460

Internetska adresa: www.zhm-sb.hr

Adresa elektroničke pošte: zavod.hmbpz@gmail.com

2.Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Alma Blažević, mag.oec.

Tel.: 035/495-463

Fax: 035/495-460

E-mail: zzhmbpz.alma@gmail.com

Dokumentacija za nadmetanje, Troškovnik i Tehnička specifikacija predmeta nabave mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na način i u rokovima propisanim čl. 31. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

3.Evidencijski broj nabave: 2/2015

4.Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-Odluka Ustavnog suda RH, dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi ((NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-Odluka Ustavnog suda RH) postoji gospodarski subjekt s kojim je naručitelj Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije u sukobu interesa i s kojim ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

- FM-KONZALTING vl. Franjo Mrva, I.Mertza 21, Slavonski Brod.

5.Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma na dvije godine s jednim gospodarskim subjektom.

6.Procijenjena vrijednost nabave: 670.000,00 kn

7.Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o nabavi roba.

8.Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:

Temeljem provedenog postupka sklapa se okvirni sporazum na dvije godine s jednim gospodarskim subjektom o nabavi roba.

9.Navod o provođenju elektroničke dražbe:

Ne provodi se elektronička dražba.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

10.Opis predmeta nabave:

Ovim otvorenim postupkom javne nabave nabavljaju se lijekovi i potrošni medicinski materijal za potrebe naručitelja prema planiranim količinama i specifikaciji robe iskazane u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Predmet nabave uključuje dostavu lijekova i medicinskog potrošnog materijala na lokacije Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije barem dva puta mjesečno od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

11.Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: 33000000-0 - Medicinska oprema, farmaceutski proizvodi i proizvodi za osobnu njegu

12.Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

13.Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio okvirne količine za 24 mjeseca. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja, te može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja (bez poreza na dodanu vrijednost) na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Okvirne količine robe naručitelj je naveo u Troškovniku u Obrascu 5.

14.Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je u Troškovniku (Obrazac 5.).

U Troškovniku u stupcu 5. potrebno je upisati Zaštićeno ime lijeka odnosno naziv proizvoda.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan artikl, jednakovrijednost mora dokazati prikladnim sredstvom (tehničkom dokumentacijom proizvođača ili ispitnim izvještajem priznatog tijela).

Svi ponuđeni artikli moraju imati svojstva tražena u tehničkoj specifikaciji/troškovniku.

Sva prazne rubrike u obrascu Troškovnika moraju biti popunjene, te ispisane neizbrisivom tintom.

15.Troškovnik:

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je Troškovnik na Obrascu 5. Dokumentacije za nadmetanje u kojemu su specificirani svi artikli prema nazivu, jedinici mjere i okvirnoj količini.

Nije dopuštena nikakva promjena sadržaja ili redoslijeda artikla u Troškovniku.

16.Mjesto isporuke robe:

Centrala Zavoda za hitnu medicinu, Borovska 7, 35 000 Slavonski Brod

17. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:

Nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi za tu godinu, odabrani ponuditelj će naručitelju isporučivati robu sukcesivno, sukladno jednogodišnjim potrebama pojedine Ispostave, a dinamika isporuke i količine bit će određene pisanim narudžbama naručitelja.

Odabrani ponuditelj obavezan je osigurati isporuku u roku od 24, a najkasnije 48 sati od primitka pisane narudžbenice.

III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

18.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

18.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12).

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu na Obrascu 1.** dokumentacije za nadmetanje.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca**, računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjavu daje, odnosno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere postojе li okolnosti u vezi s činjenicom (ne) osuđivanosti gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene za zastupanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti zatraženu potvrdu, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke a)

Ako se navedeni dokumenti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, tada mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela ili izjavom s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

18.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu porezne uprave** o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

18.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Odjeljku 4. odnosno članku 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

18.2. U slučaju zajednice ponuditelja, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja, a kako je navedeno u točki 18.1. stavku 18.1.1. i 18.1.2. ove točke, a isto tako će javni naručitelj utvrđivati da li postoje obvezni razlozi isključenja, u slučaju da je član zajednice ponuditelja dostavio lažne podatke u priloženim dokumentima, kako je navedeno u stavku 18.1. podstavku 18.1.3. ove točke.

18.3. Naručitelj može tijekom postupka javne nabave provjeriti okolnosti iz ove točke dokumentacije za nadmetanje na način i po postupku propisanom člankom 67. Zakona o Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11. i 83/13.).

19. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

19.1. Javni naručitelj može isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

19.1.1. ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

19.1.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

19.1.3. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili

19.1.4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine od početka postupka javne nabave učinio težak propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način:

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje navedeni u točki 19.1.1. i 19.1.2., gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke za potrebe utvrđivanja tih okolnosti.

19.2. U slučaju zajednice ponuditelja, ostali razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja, a kako je navedeno u točkama 19.1.1., 19.1.2 i 19.1.3

IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

20. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz pravne sposobnosti ponuditelj dužan je u ponudi dostaviti:

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta izvan Republike Hrvatske ne izdaje odgovarajući izvod, gospodarski subjekt može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili Izjava iz stavka 3. ove točke ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode kojim se ponuditelju daje dozvola za obavljanje prometa i/ili uvoza lijekova i medicinskih proizvoda.

U slučaju zajednice Ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne sposobnosti iz ove točke.

Izvodom odnosno Izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

21. Financijska sposobnost:

Ponuditelj je dužan dostaviti izvješće poslovne banke i druge financijske institucije o solventnosti ponuditelja (BON-2 ILI SOL-2) za glavni račun ili jednakovrijedna izvješća države sjedišta gospodarskog subjekta iz koji je vidljivo da gospodarski subjekt nije bio u blokadi duže od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave i da ponuditelj nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu.

22. Tehnička i stručna sposobnost:

22.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom popisa značajnijih ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos i datum isporuke te naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Minimalna razina sposobnosti: Dokazom iz ove točke ponuditelj dokazuje svoju sposobnost ukoliko dokaže da je uredno izvršio minimalno tri ugovora čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmetne nabave.

22.2. Za stavke iz troškovnika: Lijekovi Odobrenje od Agencije za lijekove i medicinske proizvode za stavljanje lijeka u promet ili Rješenje Europske komisije, sukladno čl. 22 Zakona o lijekovima, NN 76/13 ili Suglasnost Agencije za lijekove i medicinske proizvode za uvoz lijeka sukladno čl.129. Zakona o lijekovima, NN 76/13. Iz navedenih dokumenata mora biti vidljivo da se radi o lijeku koji je predmet nabave te je na njima potrebno jasno naznačiti na koju stavku se odnose.

U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, gospodarski subjekt će u svojoj ponudi u cilju dokazivanja sukladnosti ponuđene robe tj. ispunjavanja zahtjevima u pogledu opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije priložiti sljedeće dokumente:

- Kataloge i prospekte sa tehničkom specifikacijom predmeta nabave kojima se nedvojbeno dokazuje jednakovrijednost proizvoda i
- Izjavu proizvođača medicinskog potrošnog materijala ili zastupnika proizvođača za Republiku Hrvatsku kojom se potvrđuje da je nuđeni jednakovrijedan proizvod sukladan traženim tehničkim specifikacijama.

Katalozi, prospekti i Izjava dostavljaju se za svaki jednakovrijedni artikl. Ukoliko se prilaže Katalog, prospekt i izjava koja nije na hrvatskom jeziku, zbog velikih dodatnih troškova koje bi iziskivao prijevod zbog obimne dokumentacije može biti dostavljeno i na stranom jeziku uz mogućnost zahtjeva naručitelja za prijevodom, ako se za to ukaže potreba.

22.3. Odobrenje Ministarstva zdravlja za stavljanje biocidnog pripravka na tržište te dokaz o upisu u Registar biocidnih pripravaka.

Izdavatelj dokaza: Ministarstvo zdravlja.

23. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

23.1. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost svojih članova ili drugih subjekata.

V. PODACI O PONUDI

24. Sadržaj i način izrade ponude:

24.1. Ponuda zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

24.2. Ponuda sadrži najmanje:

- popunjeni ponudbeni list za predmet nabave koji se nudi (Obrazac 2.),
- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude na (Obrascu 9.) Dokumentacije za nadmetanje. Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj mora u popisu svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,

- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
 - dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
 - traženi dokazi sposobnosti,
 - Troškovnik (Obrazac 5.) s opisom predmeta nabave, u papirnatom obliku,
 - Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno zahtjevima pod točkom 36.1.
 - izjava ponuditelja da će najkasnije u roku 10 dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, Naručitelju dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma u obliku zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika.
 - Izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, Tehničkoj specifikaciji i ponuđenim cijenama te urednom izvršenju ugovora (Obrazac 6.), za predmet nabave koji se nudi.
- 24.3. Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom).
- 24.4. Dijelove ponude, kao što su uzorci, katalozi, CD i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi ih u sadržaju ponude kao dio ponude.
- 24.5. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 24.6. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (NE NUMERIRATI LISTOVE – LIST SE SASTOJI OD DVIJE STRANICE).
- 24.7. Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom.
- 24.8. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

25. Rok i način dostave ponude:

25.1. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
BOROVSKA 7
35 000 SLAVONSKI BROD
- LIJEKOVI I MEDICINSKI POTROŠNI MATERIJAL-
Ev. broj nabave: 2/2015
„Ne otvaraj“

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

25.2. Ponuda se može dostaviti u zatvorenoj omotnici i neposredno na adresi Naručitelja, kojom prigodom se dostavljaču ponude uručuje potvrda kao dokaz datuma i vremena zaprimanja ponude.

25.3. Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

25.4. Rok za dostavu ponude je **21.04.2015. do 15:00 sati**.

26. Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda održat će se dana **21.04.2015. u 15:00 sati** u prostorijama Naručitelja na adresi Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, Borovska 7, Slavonski Brod.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima neotvorene. Izmjena ili dopuna ponude se na isti način dostavlja kao osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda naručitelja. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena vraćena pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se otvarati prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda i to prvo izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno članku 22. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i Zakonu o javnoj nabavi. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočni predstavnici naručitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, a ostalim ponuditeljima dostavit će se na njihov pisani zahtjev.

27. Pravila dostave dokumenata:

27.1.Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

27.2.Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležan tijela. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

28. Način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene i način promjene cijene:

28.1.Cijena ponude je promjenljiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi za tu godinu.

28.2.U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (pristojbe, troškovi prijevoza i sl.).

28.3.Cijene se utvrđuju sukladno:

- Pravilniku o mjerilima za određivanje cijene lijekova na veliko i o načinu izvještavanja o cijenama na veliko,
- Odluci o utvrđivanju Osnovne liste lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- Odluci o utvrđivanju Dopunske liste lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i svim izmjenama i dopunama kao i navedenih u ostalim propisima koji reguliraju važeću materiju.

28.4.Ponuđene cijene mijenjati će se za vrijeme važenja ugovora u slučaju promjene cijene sukladno navedenom Pravilniku ili Odlukama HZZO-a, u kojem će se slučaju primjenjivati važeća cijena iz Odluke Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

28.5.Ponuditelj je dužan ponuditi, tj, upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kao je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

28.6.Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

29. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:

- 29.1. Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude.
29.2. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.
29.3. Cijena ponude piše se brojkama.

30. Rok valjanosti ponude:

- 30.1. Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
30.2. Naručitelj će temeljem odredbe članka 93. st. 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

VI. OSTALE ODREDBE

31. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

31.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj će u okviru ponude dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice i to tri bjanko zadužnice svaka na iznos do 10.000,00 kuna, potvrđene kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona (ponuditelj može dostaviti i jamstvo u obliku bjanko zadužnice na veći iznos).

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje garancije ponuditeljima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ponude.

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Za Naručitelja će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja koji je odabran bit će vraćeno sukladno članku 77. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.

31.2. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma

Za slučaj povrede ugovornih obveza odabrani ponuditelj mora dostaviti pri potpisivanju okvirnog sporazuma jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma (zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona) s rokom valjanosti do dana isteka okvirnog sporazuma u visini od 10 % vrijednosti sporazuma s PDV-om.

Navedeno jamstvo će se koristiti i za uredno ispunjenje ugovora sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma za tu godinu.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo kako je zatraženo u Dokumentaciji Za nadmetanje, javni naručitelj će uvažavajući čl. 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Zadužnica ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl). Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma mora imati rok valjanosti 30 dana od dana isteka sporazuma.

Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma mora glasiti na Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

32. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

32.1. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

32.2. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

32.3. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je to određeno u Ponudbenom listu, uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

32.4. Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobnog sporazuma, ugovora o poslovnoj suradnji) iz kojeg je razvidno koji će dio ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa, zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

32.5. Naručitelj će svakom članu zajednice ponuditelja zasebno ispostavljati narudžbenicu i/ili ugovor-narudžbenicu o javnoj nabavi, za onaj dio ugovora o javnoj nabavi za koji je u Obrascu 4. navedeno da će izvršavati.

32.6. Svaki član zajednice ponuditelja naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja.

32.7. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu.

33. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

33.1. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

33.2. Podaci iz točke 29.1. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi i/ili ugovor narudžbenice o javnoj nabavi.

33.3. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će za isporučenu robu naručitelj neposredno platiti podizvoditelju.

33.4. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora su: roba koju će isporučiti podizvoditelj; predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe; podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

33.5. Odabrani ponuditelj bit će u obvezi svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

33.6. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi i/ili ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

33.7. Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi i/ili ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti za novog podizvoditelja podatke o:

1. nazivu ili tvrtki, sjedištu, OIB -u (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broju računa podizvoditelja, i

2.predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotnom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

33.8.Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Naručitelj može, prije odobravanja prethodno spomenutog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeći dokument kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjet iz točke 18.2. ove Dokumentacije za nadmetanje (potvrda Porezne uprave o stanju duga).

33.9.Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog podizvoditelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti Obrazac 3. koji čini sastavni dio ove Dokumentacije.

33.10.Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

33.11.Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

34. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

34.1.Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. st. 1 Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

35. Rok za donošenja odluke o odabiru:

35.1.Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

35.2.Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

36. Rok, način i uvjeti plaćanja:

36.1.Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

36.2.Naručitelj će platiti račun za isporučenu robu u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa, doznakom na žiro račun ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

37. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije za nadmetanje:

37.1.Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

37.2.Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspoložbu najkasnije šest dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

37.3.Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje deset dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv za nadmetanje.

38. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:

38.1.Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

38.2.Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

38.3.U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentacija za nadmetanje).

39. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

39.1. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

39.2. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

40. Pouka o pravnom lijeku:

40.1. Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

40.2. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

40.3. Žalba se dostavlja neposredno, poštom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

40.4. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

40.5. Žalba se izjavljuje u roku deset dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,

4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja,

40.6. Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

OBRAZAC br. 1. Izjava o dokazivanju nepostojanja okolnosti iz članka 9. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi

kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, OIB ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta)

izjavljujem da protiv mene, osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, niti

protiv gospodarskog subjekta _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznena djela:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____ dana _____ 2015. god.

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

OBRAZAC br. 2. (PONUDBENI LIST)

Naziv i sjedište Naručitelja ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE, Borovska 7, 35 000 Slavonski Brod

Predmet nabave: _____

Evidencijski broj: 2/2015

Naziv ponuditelja (tvrtka,OIB, adresa sjedišta) _____

Broj računa ponuditelja _____

Ponuditelj _____ u sustavu PDV-a.

(je ili nije)

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa za dostavu e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona i fax-a: _____

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, te ostale podatke i podloge nužne za izradu kvalitetne ponude u skladu s dokumentacijom za nadmetanje. Detaljno smo upoznati sa svim bitnim okolnostima koje utječu na isporuku predmeta nabave te je naša ponuda usklađena s prednjim navodima i spremni smo nabaviti robu iz nadmetanja za cijenu

CIJENA ZA PREDMET NABAVE (bez PDV-a): brojkama	
IZNOS PDV-a: brojkama:	
UKUPNA CIJENA ZA PREDMET NABAVE (cijena ponude s PDV-om): brojkama	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2015. god.

M.P.

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

OBRAZAC br. 3. Izjava o sudjelovanju podizvoditelja

PONUĐITELJ: _____

Naziv i sjedište:

Adresa:

OIB: _____ Broj računa: _____

Kontakt osoba ponuditelja:

Tel: _____ Fax: _____ E-pošta: _____

Adresa za dostavu pošte:

PONUĐITELJ ĆE KORISTITI SLJEDEĆE PODIZVODITELJE

1. Naziv i sjedište:

Adresa:

OIB: _____ Broj računa: _____ Kontakt osoba ponuditelja:

Tel: _____ Fax: _____ E-pošta: _____

Adresa za dostavu pošte:

Dio ponude koji će izvršiti podizvoditelj:

2. Naziv i sjedište: _____

Adresa:

OIB: _____ Broj računa: _____ Kontakt osoba ponuditelja:

Tel: _____ Fax: _____ E-pošta: _____

Adresa za dostavu pošte:

Dio ponude koji će izvršiti podizvoditelj:

3. Naziv i sjedište: _____

Adresa:

OIB: _____ Broj računa: _____ Kontakt osoba ponuditelja:

Tel: _____ Fax: _____ E-pošta: _____

Adresa za dostavu pošte:

Dio ponude koji će izvršiti podizvoditelj:

PONUĐITELJ:

(potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena: Ova izjava daje se samo u slučaju korištenja podizvoditelja.

OBRAZAC br. 4. IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

kojom izjavljujemo da u otvorenom postupku nastupamo kao članovi zajednice ponuditelja te dostavljamo zajedničku ponudu. Izjavljujemo da ćemo u slučaju odabira naše ponude zajednički izvršiti sve obveze iz ugovora. Odgovornost svih članova zajednice ponuditelja je solidarna.

NOSITELJ ZAJEDNIČKE PONUDE:

Naziv i sjedište: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Broj računa: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Tel: _____ Fax: _____ E-pošta: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Naziv i sjedište: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Broj računa: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Tel: _____ Fax: _____ E-pošta: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Dio ponude koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Naziv i sjedište: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Broj računa: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Tel: _____ Fax: _____ E-pošta: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Dio ponude koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

3. Naziv i sjedište: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Broj računa: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Tel: _____ Fax: _____ E-pošta: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Dio ponude koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:

Za potpis i ovjeru ponuda ovlašćujemo:

(ime i prezime osobe ovlaštene za potpisivanje)

Za komunikaciju sa naručiteljem ovlašćujemo člana zajednice ponuditelja:

(ime i prezime osobe ovlaštene za komunikaciju s naručiteljem)

U _____, _____ 2014. godine

Članovi zajednice ponuditelja:

M.P.

(potpis)

M.P.

(potpis)

M.P.

(potpis)

Napomena: Ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude

OBRAZAC 5. TROŠKOVNIK

Evidencijski broj: 2/2015

1.Naručitelj: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE, Borovska 7, 35 000
Slavonski Brod

2.Predmet nabave:.....

3.Ponuditelj/Zajednica ponuditelja:

.....

.....

.....

nudi predmet nabave putem ovog Troškovnika, kako slijedi:

(Troškovnik se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje kao zasebna XLS datoteka)

**OBRAZAC 6. IZJAVA O POZNAVANJU I PRIHVAĆANJU ODREDBI IZ DOKUMENTACIJE ZA
NADMETANJE, IZVRŠENJU PREDMETA NABAVE TE UREDNOM IZVRŠENJU UGOVORA**

Evidencijski broj: 2/2015

1.Naručitelj: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE, Borovska 7, 35 000
Slavonski Brod

2.Predmet nabave:

3.Ponuditelj/Zajednica ponuditelja:

.....
.....
.....

IZJAVA

**O POZNAVANJU I PRIHVAĆANJU ODREDBI IZ
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE, IZVRŠENJU PREDMETA
NABAVE TE UREDNOM IZVRŠENJU UGOVORA**

kojom izjavljujemo da smo upoznati i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, tehničkoj specifikaciji i ponuđenim cijenama te se obvezujemo ukoliko naša ponuda bude izabrana sklopiti i uredno izvršiti ugovor za predmet nabave koji se nudi pod uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i naše ponude.

U _____, _____ 2015. godine.

M.P.

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

OBRAZAC 7. POPIS UGOVORA

Rb	Naziv druge ugovorne strane	Iznos (kn)	Datum isporuke robe
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

U _____, _____ 2015. godine

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Popis ugovora mora biti popraćen:

- a) potvrdom o urednoj isporuci izdanoj ili potpisanoj od naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN ili
- b) potvrdom o urednoj isporuci izdanoj od privatnog subjekta ili
- c) u nedostatku dokumenta pod b) izjavom gospodarskog subjekta o urednoj isporuci uz dokaz da je potvrda zatražena

Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

OBRAZAC 8. - POPIS SVIH SASTAVNIH DIJELOVA I/ILI PRILOGA PONUDE

Evidencijski broj: 2/2015

1. Naručitelj: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE, Borovska 7, 35 000
Slavonski Brod

2. Predmet nabave:

3. Ponuditelj:
.....

U ovom sadržaju ponuditelj obvezno navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji i popis dokumenata i ostalih priloga ponude.

- Ponuda se sastoji oddijela.
- Popis dokumenata i ostalih priloga ponude: