

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

**PREDMET NABAVE:
Lijekovi i medicinski potrošni materijal**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:
MV-01/18**

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH

Slavonski Brod, Siječanj, 2018. godine

SADRŽAJ

1. PODACI O NARUČITELJU.....	4
2. SLUŽBA ILI OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA	4
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:.....	4
4. GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	4
5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:	5
6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:	5
7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI:.....	5
8. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE.....	5
9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA	5
10. OPIS PREDMETA NABAVE.....	5
11. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	5
12. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE.....	5
13. TROŠKOVNIK.....	6
14. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE.....	6
15. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE	6
16. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
17. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
18. ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“	9
19. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	9
20. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST.....	9
21. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	10
22. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD).....	10
23. DOSTATNI DOKAZI DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	12
24. DOKAZI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	12
25. DOKAZI EKONOMSKE I FINACIJSKE SPOSOBNOSTI	12
26. DOKAZI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI	13
27. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	13
28. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	14
29. NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	14
30. DOPUSTIVOST VARIJANTE PONUDE.....	15
31. OBVEZA DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM.....	15

32. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTE PONUDE	15
33. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDERI KRITERIJA	16
34. ROK VALJANOSTI PONUDE	17
35. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	18
36. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	18
37. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	19
38. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	19
39. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	20
40. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	20
41. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	20
42. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	21
43. TAJNOST PODATAKA	21
44. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	21

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, Borovska 7, 35000 Slavonski Brod
OIB: 90937164884
Broj telefona: 035/495-462
Broj telefaksa: 035/495-460
Internetska adresa: www.zhm-sb.hr
Adresa elektroničke pošte: zavod.hmbpz@gmail.com

2. SLUŽBA ILI OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Osoba zadužena za kontakt u svezi postupka javne nabave, pojašnjenja dokumentacije i slično, upućuju se:

Darko Bošnjak, struč.spec.oec.
Tel.: +385 91 555 69 81
E-mail: info@inceptum-savjetovanje.hr

Osoba zadužena za kontakt u svezi pojašnjenja dokumentacije o nabavi – troškovnika – tehničke specifikacije, upućuju se:

Jelena Adrović Princip, mag.iur.
Tel.: +385 35 495 463
Fax.: +385 35 495 460
E-mail: jelena.zzhmbpz@gmail.com

Sukladno članku 202. ZJN 120/2016 za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, i to najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev u propisanom roku postavljen, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. U odgovoru se ne navode podaci o gospodarskom subjektu koji je postavio zahtjev.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr>

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

MV-01/18

4. GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa, u smislu članka 76. do članka 79. ZJN 120/16, su:

- Inceptumj.d.o.o. za savjetovanje i usluge, Stjepana Radića 43, 35000 Slavonski Brod

Gospodarskim subjektom iz ove točke smatra se ponuditelj, član zajednice ponuditelja i podugovaratelj.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi robe.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

262.330,00 HRK bez PDV-a.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI:

Po provedenom postupku sklopiti će se Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

U ovom postupku javne nabave ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

U ovom postupku javne nabave ne provodi se elektronička dražba.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

10. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su lijekovi i potrošni medicinski materijal za potrebe naručitelja prema planiranim količinama i specifikaciji robe iskazane u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Predmet nabave uključuje dostavu lijekova i medicinskog potrošnog materijala na lokacije Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije barem dva puta mjesečno od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a za cijelo vrijeme trajanja ugovora do 31.12.2018. godine.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

CPV ovog predmeta nabave je 33000000-0 - Medicinska oprema, farmaceutski proizvodi i proizvodi za osobnu njegu.

11. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja, te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja (bez poreza na dodanu vrijednost) na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Okvirne količine robe naručitelj je naveo u Troškovniku.

12. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je utvrđena u Troškovniku.

Ponuditelji obavezno popunjavaju stupac 5., Zaštićeno ime lijeka odnosno naziv proizvoda.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan artikl, jednakovrijednost mora dokazati prikladnim sredstvom (tehničkom dokumentacijom proizvođača ili ispitnim izvještajem priznatog tijela.

Svi ponuđeni artikli moraju imati svojstva tražena tehničkim specifikacijama u Troškovniku.

Sve prazne rubrike u obrascu Troškovnika moraju biti popunjene, te ispisane neizbrisivom tintom.

13. TROŠKOVNIK

Sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje je Troškovnik u kojemu su specificirani svi artikli prema nazivu, jedinici mjere i okvirnoj količini.

Troškovnik se dostavlja u istom formatu koji je objavljen u EOJN RH (Excel dokument). Naručitelj neće odbiti ponudu ukoliko je Troškovnik dostavljen u drugom formatu.

Gospodarskim subjektima nije dopuštena promjena sadržaja, redoslijeda artikla te se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama.

Cijene u Troškovniku moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Prilikom popunjavanja Troškovnika, ponuditelj je dužan upisati, tj. ponuditi jediničnu cijenu stavke bez PDV-a, ukupnu cijenu stavke bez PDV-a (ukupna cijena stavke bez PDV-a izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke bez PDV-a), stopu PDV-a (%) za svaku stavku, zatim ukupan iznos ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupan iznos ponude s PDV-om, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

14. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke robe koja je predmet nabave je Centrala Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, Borovska 7, 35000 Slavonski Brod.

15. ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Ugovor o javnoj nabavi biti će sklopljen na razdoblje do 31.12.2018. godine.

Nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj će naručitelju isporučivati robu sukcesivno, a temeljem narudžbi naručitelja sukladno njegovima potrebama, u roku koji će ponuditelj iskazati kao necjenovni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, ali ne dužem od 72 sata.

III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

III.A - OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

16. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekti, zajednički gospodarski subjekti, podugovaratelji, podugovarateljipodugovaratelja, subjekti koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu moraju dokazati odsutnost osnova za isključenje iz točke 16., podtočke 16.1. i 16.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Temeljem članka 251. i 252. ZJN 120/16 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

16.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

16.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251.točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

16.3. postoje osnove za isključenje iz podtočaka 16.1. i 16.2. ove točke u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave

16.4. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

17. OSTALE OSNOVE ZA ISKLUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Temeljem članka 254. ZJN 120/16 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

17.1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;

17.2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;

17.3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s podtočkom 18.10 ove Dokumentacije.

18. ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 120/16 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 120/16 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

III.B. – KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

19. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovno nastana.

20. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran račun.

Ponuditelj je dužan dostaviti izvješće poslovne banke i druge financijske institucije o solventnosti ponuditelja (BON-2 ILI SOL-2) za glavni račun ili jednakovrijedna izvješća države sjedišta gospodarskog subjekta iz koji je vidljivo da gospodarski subjekt nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave i da ponuditelj nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu.

21. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

21.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom popisa značajnijih ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos i datum isporuke te naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Minimalna razina sposobnosti: Dokazom iz ove točke ponuditelj dokazuje svoju sposobnost ukoliko dokaže da je uredno izvršio minimalno tri ugovora čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednost predmetne nabave.

21.2. Za stavke iz troškovnika Lijekovi: Odobrenje od Agencije za lijekove i medicinske proizvode za stavljanje lijeka u promet ili Rješenje Europske komisije, sukladno čl. 22 Zakona o lijekovima, NN 76/13 ili Suglasnost Agencije za lijekove i medicinske proizvode za uvoz lijeka sukladno čl.129. Zakona o lijekovima, NN 76/13. Iz navedenih dokumenata mora biti vidljivo da se radi o lijeku koji je predmet nabave te je na njima potrebno jasno naznačiti na koju stavku se odnose.

U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, gospodarski subjekt će u svojoj ponudi u cilju dokazivanja sukladnosti ponuđene robe tj. ispunjavanja zahtjevima u pogledu opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije priložiti sljedeće dokumente:

- Kataloge i prospekte sa tehničkom specifikacijom predmeta nabave kojima se nedvojbeno dokazuje jednakovrijednost proizvoda i

- Izjavu proizvođača medicinskog potrošnog materijala ili zastupnika proizvođača za Republiku Hrvatsku kojom se potvrđuje da je nuđeni jednakovrijedan proizvod sukladan traženim tehničkim specifikacijama.

Katalozi, prospekti i Izjava dostavljaju se za svaki jednakovrijedni artikl. Ukoliko se prilaže Katalog, prospekt i izjava koja nije na hrvatskom jeziku, zbog velikih dodatnih troškova koje bi iziskivao prijevod zbog obimne dokumentacije može biti dostavljeno i na stranom jeziku uz mogućnost zahtjeva naručitelja za prijevodom, ako se za to ukaže potreba.

21.3. Odobrenje Ministarstva zdravlja za stavljanje biocidnog pripravka na tržište te dokaz o upisu u Registar biocidnih pripravaka.

Izdavatelj dokaza: Ministarstvo zdravlja.

III.C. – DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

22. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT – ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)- **točke 16. do 17. ove Dokumentacije.**

- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta- **točke 19. do 21. ove Dokumentacije.**
- može dostaviti dokumente (dokaze) **iz točaka 16. do 21. ove Dokumentacije.**

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz točaka 16. do 21. za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podatci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 120/16.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u **skladu s točkama 16. do 21. ove Dokumentacije**, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene **sukladno točkama 16. do 21. ove Dokumentacije.**

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete **iz točaka 16. do 21. ove Dokumentacije**, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku članku 263. stavku 1. ZJN 120/16 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD obrazac je Prilog 2. ove Dokumentacije.

22.1. Upute za popunjavanje ESPD-a

U ESPD-u ponuditelji ispunjavaju slijedeće dijelove:

- **Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu**
 - A: Podaci o gospodarskom subjektu
 - B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
 - C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata (ako je primjenjivo)
- **Dio III: Osnove za isključenje**

A: Osnove povezane s kaznenim presudama (vezano uz točku 16.1. i 16.2. ove Dokumentacije o nabavi)

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (vezano uz točku 16.4. ove Dokumentacije o nabavi)

C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (vezano uz točku 17.1., 17.2. i 17.3. ove Dokumentacije o nabavi)

- Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – točka 1. (vezano uz točku 19. ove Dokumentacije o nabavi)

B: Ekonomska i financijska sposobnost – točka 6. (vezano uz točku 20. ove Dokumentacije o nabavi)

C: Tehnička i stručna sposobnost – točka 1b) (vezano uz točku 21.1. ove Dokumentacije o nabavi)

C: Tehnička i stručna sposobnost – točka 12 (vezano uz točku 21.2. i 21.3. ove Dokumentacije o nabavi)

- Dio VI: Završne izjave

23. DOSTATNI DOKAZI DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Javni naručitelj obvezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 16. Ove Dokumentacije prihvatiti:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje **iz podtočke 16.1. ili podtočke 16.2.** ove Dokumentacije;

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 16.4. ove Dokumentacije;

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti **iz podtočaka 16.1.,16.2. i 16.4.** ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

24. DOKAZI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 19. ove Dokumentacije dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

25. DOKAZI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Sposobnost iz točke 20. ove Dokumentacije dokazuje se BON-om 2 ili SOL-om 2 odnosno odgovarajućim bankovnim izvadkom kojim se dokazuje da gospodarski subjekt u posljednjih 6 mjeseci (računajući od bilo kojeg dana od početka postupka javne nabave do isteka roka za dostavu ponuda) nije imao blokiran račun.

26. DOKAZI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Tehnička i stručna sposobnost iz točke 21. Ove Dokumentacije, dokazuje se:

- **za podtočku 21.1.:** Popis ugovora sadrži iznos i datum isporuke te naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Minimalna razina sposobnosti: Dokazom iz ove točke ponuditelj dokazuje svoju sposobnost ukoliko dokaže da je uredno izvršio minimalno tri ugovora čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednost predmetne nabave.

- **za podtočku 21.2.:** Za stavke iz troškovnika Lijekovi: Odobrenje od Agencije za lijekove i medicinske proizvode za stavljanje lijeka u promet ili Rješenje Europske komisije, sukladno čl. 22 Zakona o lijekovima, NN 76/13 ili Suglasnost Agencije za lijekove i medicinske proizvode za uvoz lijeka sukladno čl.129. Zakona o lijekovima, NN 76/13. Iz navedenih dokumenata mora biti vidljivo da se radi o lijeku koji je predmet nabave te je na njima potrebno jasno naznačiti na koju stavku se odnose.

U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, gospodarski subjekt će u svojoj ponudi u cilju dokazivanja sukladnosti ponuđene robe tj. ispunjavanja zahtjevima u pogledu opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije priložiti sljedeće dokumente:

- Kataloge i prospekte sa tehničkom specifikacijom predmeta nabave kojima se nedvojbeno dokazuje jednakovrijednost proizvoda i
- Izjavu proizvođača medicinskog potrošnog materijala ili zastupnika proizvođača za Republiku Hrvatsku kojom se potvrđuje da je nuđeni jednakovrijedan proizvod sukladan traženim tehničkim specifikacijama.

Katalozi, prospekti i Izjava dostavljaju se za svaki jednakovrijedni artikl. Ukoliko se prilaže Katalog, prospekt i izjava koja nije na hrvatskom jeziku, zbog velikih dodatnih troškova koje bi iziskivao prijevod zbog obimne dokumentacije može biti dostavljeno i na stranom jeziku uz mogućnost zahtjeva naručitelja za prijevodom, ako se za to ukaže potreba.

- **za podtočku 21.3.:** Odobrenje Ministarstva zdravlja za stavljanje biocidnog pripravka na tržište te dokaz o upisu u Registar biocidnih pripravaka.

Izdavatelj dokaza: Ministarstvo zdravlja.

27. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točaka 20. i 21. ove Dokumentacije, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija izpodtočke 21.1., podtočke 21.2. i podtočke 21.3. ove Dokumentacije o nabavi, samo ako će ti subjekti izvršiti predmet nabave za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C ZJN 120/16, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

IV. ODREDBE O PONUDI

28. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sve tražene dokumente Dokumentacijom o nabavi gospodarski subjekt putem EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

ELEKTRONIČKA PONUDA OBAVEZNO SADRŽI OVE DIJELOVE:

1. Popunjeni ponudbeni list;
2. Popunjeni ESPD obrazac (Točka 22.);
3. Popunjeni Troškovnik (Točka 13.)
4. Izjavu o duljini trajanja roka isporuke (Točka 33.)

29. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, Borovska 7, 35 000 Slavonski Brod.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije
Borovska 7
35000 Slavonski Brod**

Ev. br. nabave: MV-04/17

**Predmet nabave: Lijekovi i medicinski potrošni materijal
dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno
»NE OTVARAJ«**

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA

30. DOPUSTIVOST VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

31. OBVEZA DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 120/16 u ovom postupku javne nabave **obvezna je** elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno točki 41. ove Dokumentacije.

32. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTE PONUDE

Cijena ponude je promjenljiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi za tu godinu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (pristojbe, troškovi prijevoza i sl.).

Cijene se utvrđuju sukladno:

- Pravilniku o mjerilima za određivanje cijene lijekova na veliko i o načinu izvještavanja o cijenama na veliko;
- Odluci o utvrđivanju Osnovne liste lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- Odluci o utvrđivanju Dopunske liste lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i svim izmjenama i dopunama kao i navedenih u ostalim propisima koji reguliraju važeću materiju.

Ponuđene cijene mijenjati će se za vrijeme važenja ugovora u slučaju promjene cijene sukladno navedenom Pravilniku ili Odlukama HZZO-a, u kojem će se slučaju primjenjivati važeća cijena iz Odluke Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kao je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

33. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDERI KRITERIJA

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona onuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Temeljem članka 286. Stavka 1 ZJN 120/16, naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

RB.	KRITERIJ	PONDER	BROJ BODOVA
1.	CIJENA PONUDE	90%	90
2.	ROK ISPORUKE	10%	10
MAKSIMALNI BROJ BODOVA:			100

33.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

BODOVANJE CIJENOVNOG KRITERIJA

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 90 bodova.

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema slijedećoj formuli:

$$P = P_n / P_r * 90$$

P – broj bodova koji je dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

Pn – cijena najniže ponude

Pr – cijena ponude koja se uspoređuje

90 – maksimalan broj bodova

BODOVANJE NECJENOVNOG KRITERIJA

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Ocjenjivanje necjenovnog elementa ponude provodi se prema slijedećoj formuli:

$$R = Rnr / Rp * 10$$

R – broj bodova koji se dodjeljuje ponuditelju za rok isporuke (zaokruženo na dvije decimale)

Rnr – najkraći rok isporuke ponuđen u postupku javne nabave

Rp – rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

10 – maksimalan broj bodova

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 72 sata po zaprimljenoj narudžbi. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva maksimalan broj bodova. Ovisno o tom najkraćem roku isporuke, ponude s dužim rokom isporuke dobiti će manji broj bodova sukladno formuli. Ponude s duljim rokom isporuke od maksimalnog određenog roka se neće razmatrati.

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija – rok isporuke, ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude, do isteka roka za dostavu ponuda, **dostaviti:**

- Izjavu o roku isporuke predmeta nabave

Izjava o roku isporuke predmeta nabave sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi. Rok isporuke predmeta nabave mora biti izražen u Izjavi o roku isporuke predmeta nabave kao cijeli broj.

ODREĐIVANJE UKUPNOG BROJA BODOVA

Ukupan broj bodova koji je ostvarila ponuda, naručitelj će utvrditi zbrojem bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu i bodove koje je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke, prema formuli:

$$T = P + R$$

T – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

R – broj bodova koji se dodjeljuje ponuditelju za rok isporuke (zaokruženo na dvije decimale)

34. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

V. OSTALE ODREDBE

35. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima **određenim točkom 27.** ove Dokumentacije.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti **iz točke 16.** i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti **iz točke 19.** ove Dokumentacije.

36. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

36.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi

36.2. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

36.3. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno podtočki 36.1. za novog podugovaratelja.

36.4. Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz podtočke 36.3., prve i druge alineje, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz podtočke 36.3., treće alineje, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

37. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje se za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku obične zadužnice.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

38. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH, najkasnije do 08.02.2018. godine do 12:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se 08.02.2018. godine u 12:01 sati u prostorijama Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, Borovska 7, 35 000 Slavonski Brod.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (Prilog 3. Dokumentacije) predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

39. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 120/16 Odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

40. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će platiti račun za isporučenu robu u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa, doznakom na žiro račun ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

41. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu;
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena;
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 120/16.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

42. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

43. TAJNOST PODATAKA

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 120/16 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

44. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 120/16.

URBROJ: 138/18

Slavonski Brod, 18.01.2018. godine.