

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 21. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda na ~~39~~. sjednici održanoj dana ~~34~~. listopada 2016.g. donosi sljedeći

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA
NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja raspoloživih sredstava, ovim Pravilnikom, Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, (u daljnjem tekstu Naručitelj) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a, za nabavu radova (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE I PROVOĐENJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave do 100.000,00 kuna

Članak 3.

Roba, usluge i radovi procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kn nabavljaju se i ugovaraju na temelju pojedinačne narudžbe uz prethodno zatraženu i dostavljenu ponudu od dobavljača.

Rokove za dostavu ponude Naručitelj određuje zavisno od predmeta nabave.

Procijenjena vrijednost nabave robe i usluga od 100.000,01 kn do 200.000,00 kn

Članak 4.

Roba i usluge procijenjene vrijednosti od 100.000,01 kuna do 200.000,00 kuna nabavljaju se i ugovaraju na temelju pojedinačne narudžbe uz prethodno zatraženu ponudu od dobavljača.

Rokove za dostavu ponude Naručitelj određuje zavisno od predmeta nabave.

Zavisno od predmeta nabave Naručitelj uz dostavu ponude od gospodarskih subjekata može zahtijevati dostavu dokumenata u svrhu dokazivanja nekažnjavanosti ponuditelja, kao i dokument o ispunjenju obaveza plaćanja dospjelih poreznih obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Zavisno od predmeta nabave Naručitelj uz dostavu ponude od gospodarskih subjekata te uz dostavu dokumenata iz prethodnog stavka, može zahtijevati i dostavu dokumenta kojima ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi, financijsku sposobnost sukladno članku 71. Zakona o javnoj nabavi, tehničku i stručnu sposobnost sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi, te ostale dokumente kojima se dokazuju određene norme (osiguranja kvalitete i dr.).

Zavisno od predmeta nabave Naručitelj uz dostavu ponude od gospodarskih subjekata, te uz dostavu dokumenta iz stavka 3. i 4. ovog članka može zahtijevati i dostavu jamstva sukladno članku 76. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

Naručitelj za pojedini predmet nabave može osnovati povjerenstvo za bagatelnu nabavu ukoliko ocijeni da je to potrebno radi specifičnosti predmeta nabave.

Broj članova povjerenstva iz prethodnog stavka ne može biti manji od tri.

Povjerenstvo izrađuje i dostavlja upite gospodarskim subjektima za dostavu ponude, vrši pregled dostavljenih ponuda i sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te daje prijedlog ravnatelju o odabiru ponuditelja.

U aktu o osnivanju Povjerenstva detaljnije će se urediti postupanje Povjerenstva u pojedinoj nabavi kao i o broju ponuditelja od kojih će se zatražiti ponuda. Za sve postupke u kojima nije imenovano Povjerenstvo te aktom određen broj ponuditelja od kojih će se zatražiti ponuda, ponuda se može zatražiti i od samo jednog ponuditelja.

Procijenjena vrijednost nabave radova od 100.000,01 kn do 500.000,00 kn

Članak 6.

Za nabavu radova procijenjene vrijednosti od 100.000,01 kuna do 500.000,00 kuna primjenjuju se odredbe članka 3. i 4. ovog Pravilnika.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja istog. Početkom važenja ovog Pravilnika prestaje važiti prethodni Pravilnik.

U Slavonskom Brodu, dana 31. listopada 2016.g.

Ur.broj: ~~255~~7/16

Predsjednik Upravnog vijeća:

prim. Đuro Miškić, dr.med

