

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/2016) i članka 21. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, Upravno vijeće Zavoda na 48. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2017.g. donosi sljedeći

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja raspoloživih sredstava, ovim Pravilnikom, Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, (u daljnjem tekstu Naručitelj) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a, za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE I PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave do 100.000,00 kuna

Članak 3.

Roba, usluge i radovi procijenjene vrijednosti od 5.000,00 kn do 100.000,00 kn nabavljaju se i ugovaraju na temelju pojedinačne narudžbe uz prethodno zatraženu i dostavljenu ponudu od dobavljača, a može i zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru sukladno Odluci ravnatelja.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 5.000,00 kn do 100.000,00 kn provodi radnik Naručitelja kojeg odredi ravnatelj.

Rokove za dostavu ponude Naručitelj određuje zavisno od predmeta nabave.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 kn nije neophodno izdavanje narudžbenice kao niti sklapanje ugovora, s time da se prije nabave može, a i ne mora prikupiti jedna ili više informativnih ponuda.

Procijenjena vrijednost nabave robe i usluga od 100.000,01 kn do 200.000,00 kn

Članak 4.

Roba i usluge procijenjene vrijednosti od 100.000,01 kuna do 200.000,00 kuna nabavljaju se i ugovaraju na temelju slanja Poziva na dostavu ponuda od najmanje dva (2) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi,
- kod zaštite isključivih prava i/ili na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i sl.,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga i sl.,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršetku započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost,
- u ostalim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona, adresu te adresu elektroničke pošte.

Rokove za dostavu ponude Naručitelj određuje zavisno od predmeta nabave.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi pa se u tom slučaju svi traženi dokumenti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Uz poziv na dostavu ponude Naručitelj može tražiti i jamstvo na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, primjerice bankovno jamstvo i sl.

Za odabir ponude dovoljna je barem jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, o čemu odlučuje ravnatelj. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke ili rok izvršenja i drugo te je u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Odluku o odabiru donosi ravnatelj, a koju je Naručitelj obvezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o slanju faksom, potvrda elektroničke pošte) u primjerenom roku.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu .

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja. Istu je Naručitelj u obvezi istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj stječe uvjete za sklapanje Ugovora o jednostavnoj nabavi dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ukoliko je to moguće obzirom na predmet nabave Naručitelj može odrediti da se sva komunikacija između sudionika postupka vrši putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 100.000,01 kuna do 200.000,00 kuna iz članka 4. Ovog Pravilnika može provesti radnik Naručitelja kojeg odredi ravnatelj ili Povjerenstvo koje će imenovati ravnatelj ukoliko ocijeni da je to potrebno radi specifičnosti predmeta nabave .

Broj članova povjerenstva iz prethodnog stavaka ne može biti manji od tri.

Ukoliko to ocijeni potrebnim Naručitelj može u Povjerenstvo imenovati najmanje (1) jednog ovlaštenog predstavnika Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Povjerenstvo izrađuje i dostavlja pozive gospodarskim subjektima za dostavu ponude, vrši pregled dostavljenih ponuda i sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te daje prijedlog ravnatelju o odabiru ponuditelja.

U aktu o osnivanju Povjerenstva može se detaljnije urediti postupanje Povjerenstva u pojedinoj nabavi kao i o broju ponuditelja od kojih će se zatražiti ponuda.

Procijenjena vrijednost nabave radova od 100.000,01 kn do 500.000,00 kn

Članak 6.

Za nabavu radova procijenjene vrijednosti od 100.000,01 kuna do 500.000,00 kuna primjenjuju se odredbe članka 4. i 5. ovog Pravilnika.

Članak 7.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Naručitelja i neovisnog od njihove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja istog. Početkom važenja ovog Pravilnika prestaje važiti prethodni Pravilnik.

U Slavonskom Brodu, dana 30. svibnja 2017.g.

Ur.broj: 639/17

Predsjednik Upravnog vijeća:

prim. Đuro Miškić, dr.med

